



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 00852

del 22 FEB. 2019

***Determinazione del Responsabile  
dell'Area Amministrativa / Servizi  
Demografici / Affari Generali / Servizio  
Personale***

**LIQUIDAZIONE**

N° **07** del Reg.

Data: **31/01/2019**

**OGGETTO:** Progressioni economiche **orizzontali** riservate ai dipendenti di questo Ente, di Categorie "A-C-D", in servizio presso il Comune di **Aqvara (Sa)**. **Approvazione** graduatoria e riconoscimento benefici economici a decorrere dal **01 luglio 2018**. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [ 17 ]

del [ 22 FEB. 2019 ]

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Personale

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Visto** il vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto in data **21/05/2018**;

**Visto** l'art. **31**, comma 2, del contratto siglato in data 22/1/2004, che disciplina le risorse decentrate aventi carattere di **certezza, stabilità e continuità**, ed il comma 3, che disciplina le risorse aventi carattere di eventualità e variabilità;

**Vista** la determina del Responsabile del Servizio Finanziario n° **33** - del **07/11/2018**, ad oggetto: "Costituzione fondo per le risorse decentrate da destinare al personale del comparto per l'anno **2018**";

**Visto** il verbale della Delegazione Trattante del 20/12/2018, con il quale venivano previste le risorse di **€. 3.500,00** (tremilacinquecento/00) per le progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per l'anno **2018**;

**Visto** il parere del **Revisore** dei **Conti** del 21/12/2018, acquisito al protocollo di questo Ente al n° **5279** - nella medesima data;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n° **107** - del **21/12/2018**, ad oggetto: "**Presa** d'atto del verbale di Contrattazione Decentrata tra la delegazione trattante e le Organizzazioni Sindacali(OO.SS) di categoria Aziendale e Territoriale per l'anno **2018**";

**Atteso** che, l'avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie "**A-C-D**" - anno **2018**, prot. n° **5283** - del 24/12/2018, da riconoscere al personale dipendente nel limite del **50%** (cinquantapercento), con arrotondamento all'unità superiore per ogni categoria, con **decorrenza giuridica ed economica** a far data dal **1° luglio 2018**, e pubblicato all'Albo Pretorio in pari data;

**Che** nel termine fissato per l'acquisizione delle domande di partecipazione, sono pervenute n° **11** (undici) domande prodotte secondo il modello allegato al suddetto avviso di selezione;

**Che** dopo la scadenza del termine, in esecuzione del citato avviso, il Segretario Comunale, per le categorie "**D**", ed i Responsabili di Area per le categorie "**A e C**", hanno provveduto all'istruttoria delle domande e l'attribuzione dei punteggi, con la conseguente redazione della graduatoria;

**Visto** il prospetto delle valutazioni agli atti di questo Ufficio;

**Vista** la graduatoria finale divisa per categoria, così come appresso riportata:

Vito <b>Brenca</b> - part-time	Categoria " <b>D</b> ", Posizione Economica: da " <b>D/1</b> a <b>D/2</b> " <b>PUNTEGGIO : 651</b>
Giuseppe <b>Lembo</b> - part-time	Categoria " <b>D</b> ", Posizione Economica: da " <b>D/1</b> a <b>D/2</b> " <b>PUNTEGGIO : 616</b>
Ascanio <b>Marino</b> - full-time	Categoria " <b>D</b> ", Posizione Economica: da " <b>D/1</b> a <b>D/2</b> " <b>PUNTEGGIO : 580</b>
Raffaelina <b>Marchione</b> - full-time	Categoria " <b>C</b> ", Posizione Economica: da " <b>C/4</b> a <b>C/5</b> " <b>PUNTEGGIO : 1.640</b>
Antonio <b>De Laurentis</b> - full-time	" <b>C</b> ", Posizione Economica: da " <b>C/4</b> a <b>C/5</b> " <b>PUNTEGGIO : 1.560</b>

Anna <b>Turco</b> - full-time	"C", Posizione Economica: da "C/4 a C/5" <b>PUNTEGGIO : 1.550</b>
Maria <b>Di Piano</b> - full-time	"C", Posizione Economica: da "C/4 a C/5" <b>PUNTEGGIO : 1.510</b>
Nicola <b>Pagano</b> - full-time	Categoria "C", Posizione Economica: da "C/4 a C/5" <b>PUNTEGGIO : 1.420</b>
Annibale <b>Fauceglia</b> - full-time	Categoria "C", Posizione Economica: da "C/5 a C/6" <b>PUNTEGGIO : 1.405</b>
Angelo <b>Scariati</b> - part-time	Categoria "C", Posizione Economica: da "C/5 a C/6" <b>PUNTEGGIO : 1.405</b>
Mario <b>Marchese</b> - full-time	Categoria "A", Posizione Economica: da "A/5 a A/6" <b>PUNTEGGIO : 1.710</b>

**Viste** le schede **allegate**, contenenti per ciascuno il prospetto contabile delle somme spettanti;

**Visto** l'art. 16 - del CCNL per il Comparto Regioni e Autonomie Locali 2016/2018, sottoscritto in data 21/05/2018;

**Vista** la tabella "C" del suddetto CCNL;

**Visto** il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

**Ravvisata** la propria competenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 - comma 3, lett. e) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

## Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

1)- **approvare** la graduatoria definitiva, così come sopra riportata, divisa per categoria, recante i nominativi dei dipendenti **beneficiari** delle **progressioni economiche orizzontali**, all'esito della valutazione effettuata a far data dal **1° Luglio 2018**, ai sensi art. 16 e tabella "C", del nuovo CCNL **2016/2018**;

2)- **prendere** atto delle valutazioni in argomento e procedere al **riconoscimento** della **progressione economica orizzontale** nella posizione immediatamente successiva, ai dipendenti di seguito indicati, a far data dal **1° Luglio 2018**;

Giuseppe <b>Lembo</b> - part-time	Categoria "D", Posizione Economica: da "D/1 a D/2" - Incremento dal 1° luglio al 31 dicembre 2018 - <b>€. 307,33</b> -
Vito <b>Brenca</b> - part-time	Categoria "D", Posizione Economica: da "D/1 a D/2" - Incremento dal 1° luglio al 31 dicembre 2018 - <b>€. 307,33</b> -
Raffaelina <b>Marchione</b> - full-time	Categoria "C", Posizione Economica: da "C/4 a C/5 - Incremento dal 1° luglio al 31 dicembre 2018 - <b>€. 470,63</b> -
Antonio <b>De Laurentis</b> - full-time	Categoria "C", Posizione Economica: da "C/4 a C/5 - Incremento dal 1° luglio al 31 dicembre 2018 - <b>€. 470,63</b> -
Anna <b>Turco</b> - full-time	Categoria "C", Posizione Economica: da "C/4 a C/5 - Incremento dal 1° luglio al 31 dicembre 2018 - <b>€. 470,63</b> -
Maria <b>Di Piano</b> - full-time	Categoria "C", Posizione Economica: da "C/4 a C/5 - Incremento dal 1° luglio al 31 dicembre 2018 - <b>€. 470,63</b> -
Mario <b>Marchese</b> - full-time	Categoria "A", Posizione Economica: da "A/5 a A/6" - Incremento dal 1° luglio al 31 dicembre 2018 - <b>€. 30,69</b> -

3)- **liquidare** a favore del personale dipendente, per i motivi di cui sopra, le somme arretrate relative al periodo **01/07/2018 - 31/12/2018**;

4)- **imputare** la somma complessiva di **€uro 2.527,87**, sul Cap. 403 - Cod. Bil. **01.11-1.01.01.01.004** - della Gestione Residui Passivi anno **2018**;

5)- **imputare** i relativi oneri riflessi sul Cap. **403** - Cod. Bil. **01.11-1.01.01.01.004** - della Gestione Residui Passivi anno **2018**;

6)- **imputare l'IRAP** sul Capitolo **403** - Cod. Bil. **01.11-1.01.01.01.004** della Gestione Residui Passivi anno **2018**;

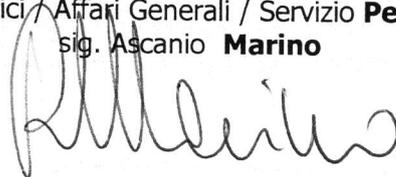
7)- **trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per la liquidazione degli arretrati e l'aggiornamento degli stipendi al personale dipendente di cui sopra, a far data dal **1° Luglio 2018**;

8)- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

9)- **il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184** - comma **4°** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27** - comma **4°** - del vigente Regolamento di Contabilità;

10)- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile Dell'Area Amministrativa / Servizi  
Demografici / Affari Generali / Servizio **Personale**  
sig. Ascanio **Marino**





La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

**AREA FINANZIARIA**

**VISTO** il presente atto di liquidazione;

**PROCEDUTOSI** alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

**ACCERTATA** la sussistenza delle condizioni richieste;

**SIDA' ATTO** della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T.U.E.L. n° 267/2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
<b>TOTALE</b>					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, **31/01/2019**



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

sig. **Ascanio Marino**

**PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 26 FEB. 2019

Dalla Residenza Comunale, 26 FEB. 2019



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. **Annibale Fauceglia**